

Принято
на заседании
педагогического совета



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КОСОШ
Ц.Ж.Жамбалова
01 сентября 2022г

Протокол № 4
от «1» 09 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе

Кола, 2022

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о школьном спортивном клубе разработано в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 17.02.2021г. №86/59 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024г» Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 года №117» «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов»
- 1.2. Школьный спортивный клуб (далее ШСК) общественная организация, обеспечивающая вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризацию школьного спорта.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности ШСК.
- 1.4. В своей деятельности ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Мурманской области, приказами Управления образования администрации Кольского района Мурманской области, приказами и Уставом КОСОШ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности ШСК

- 2.1. Целью деятельности ШСК является организация деятельности по вовлечению обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.
- 2.2. Задачи деятельности ШСК:
 - 1) вовлекать обучающихся в систематические занятия физкультурой и спортом, формировать у них мотивацию и устойчивый интерес к укреплению здоровья;
 - 2) организовывать физкультурно-спортивную работу с обучающимися;
 - 3) участвовать в спортивных соревнованиях различного уровня;
 - 4) вести работу по пропаганде здорового образа жизни;
 - 5) оказывать содействие обучающимся, членам спортивных сборных команд ОО, в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
 - 6) организовывать спортивно-массовую работу с обучающимися, в том числе с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;
 - 7) совершенствовать систему обобщения и распространения эффективного педагогического опыта по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

3. Основные функции, направления деятельности ШСК.

- 3.1. ШСК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы;
- 3.2. Направления ШСК:
 - организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в школе, в том числе организация и проведение общешкольной Спартакиады;
 - воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся;
 - проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию в мероприятиях;
 - формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
 - поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физической культуре и спорте;
 - информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в школе и других организациях.
- 3.3. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности и спортивной направленности, по желанию детей;
- 3.4. Организацию и проведение занятий организует руководитель клуба;
- 3.5. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.
- 3.6. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба;
- 3.7. Участниками ШСК могут быть обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники школы.

4. Порядок организации деятельности ШСК.

- 4.1. ШСК создается на основании Приказа директора школы;
- 4.2. Оперативное управление деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по УВР;
- 4.3. В целях организации деятельности ШСК приказом директора определяется руководитель ШСК;
- 4.4. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и ШСК других образовательных организаций;

4.5. ШСК может являться базой для организации мероприятий в рамках реализации своих функций и направлений деятельности;

5. Структура ШСК

5.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.

5.2. Руководитель ШСК осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и ШСК других образовательных организаций.

5.3. Формами самоуправления в ШСК является Совет ШСК (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и/или представителей социальных партнеров ШСК.

5.4. Совет состоит из 3 человек, назначаемых руководителем ШСК.

5.5. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав ШСК и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
- принимать решение о наименовании ШСК, утверждать символику ШСК;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов ШСК о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности ШСК.

5.6. Решения Совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

5.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

5.8. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

5.9. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:

- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

6. Права, обязанности и ответственность участников ШСК.

6.1. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с Положением члены ШСК имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- входить в состав сборных команд ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

6.3. В соответствии с Положением члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- бережно относиться к оборудованию и иному имуществу ШСК;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. Документация ШСК, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности ШСК руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. ШСК должен иметь:

- план работы на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности ШСК.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ШСК и принимаются на его заседании.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке.

8.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений доводится до сведения педагогического коллектива с использованием общедоступных информационных ресурсов.