

«Согласовано»
Педагогический совет
№ 14 от 17.04.2023 г.



ОТЧЕТ о результатах самообследования

Муниципального общеобразовательного учреждения Кольской открытой (сменной)
общеобразовательной школы муниципального образования Кольский район
Мурманской области

2023 г.

«Согласовано»

Педагогический совет

№ ____ от 10.01.2023 г.

«Утверждаю»

Директор КОСОШ:

_____ Жамбалова Ц.Ж.

«_____» _____ 2023 г.

ОТЧЕТ о результатах самообследования

Муниципального общеобразовательного учреждения Кольской открытой (сменной)
общеобразовательной школы муниципального образования Кольский район
Мурманской области

2023 г.

І АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Кольская открытая (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Кольский район Мурманской области (далее именуется – ОУ) является бюджетным учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

1.2. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма ОУ – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование ОУ: Муниципальное общеобразовательное учреждение Кольская открытая (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Кольский район Мурманской области. Сокращенное наименование ОУ: КОСОШ.

1.4. Юридический адрес и место нахождения ОУ:

184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола, ул. Победы, д. 14.

1.5. ОУ является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности муниципального образования Кольский район и принадлежит ОУ на праве оперативного управления. Являясь некоммерческой организацией, ОУ не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем ОУ является муниципальное образование Кольский район. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Уставом муниципального образования Кольский район осуществляет администрация Кольского района (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 184381 Мурманская область, город Кола, проспект Советский, дом 50.

1.7. Директор общеобразовательного учреждения: Жамбалова Цыцык Жаргаловна

1.8. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности общеобразовательной организации:

- Устав, утвержденный постановлением Администрации Кольского района Мурманской области № 1476 от 22.12.2015г.;
- Лицензия № 341-12 от 29.12.2012 г., серия 51ЛО1 № 0000116 Срок действия: бессрочно
- Свидетельство о государственной аккредитации № 63-12 от 18.09.2012 г., серия 51АО1 № 0000007 Срок действия до 26.04.2024
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ 51 № 000702803, выдано 20.02.1997 г. инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Кольскому району Мурманской области ИНН/КПП 510530548/510501001
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) 51 № 000460712, выдано 20.01.2003 г. инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Кольскому району Мурманской области
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления на здание МОУ Кольская открытая (сменная) общеобразовательная школа: 184381 г. Кола, Мурманской области, ул. Победы, д. 14 Серия 51-АБ № 120635 от 12.12.2006
- Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной регистрационной службы по Мурманской области на земельный участок МОУ Кольской

открытой (сменной) общеобразовательной школы в постоянное (бессрочное) пользование 51-АВ № 139476 от 11.08.2009

- Внутренний трудовой распорядок работников Школы.
- Должностные инструкции учителя Школы.
- Должностные инструкции классного куратора.
- Коллективный договор.
- Положение о защите персональных данных.
- Положение об общем собрании трудового коллектива.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников Школы.
- Положение об оплате труда работников Школы с Приложениями.
- Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.
- Положение об официальном сайте Школы.
- Положение о проведении предметной недели в Школе.
- Положение о рабочей группе по сопровождению образовательного процесса в условиях подготовки к реализации ФГОС ООО.
- Положение о порядке оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися.
- Положение о порядке аттестации педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности.
- Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Школы в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.
- Положение о противодействии коррупции.
- Положение о системе нормирования труда.
- Положение о проведении внутришкольного мониторинга качества образования.
- Положение о режиме занятий обучающихся Школы.
- Положение об Управляющем совете
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы.
- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение о заочной форме обучения.
- Положение о педагогическом совете Школы.
- Положение о Методическом объединении педагогов Школы.
- Положение о рабочей программе.
- Правила приёма учащихся в Школу.
- Права и обязанности участников образовательного процесса.
- Положение о проведении самообследования.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы.
- Программа мониторинговых исследований на 2018-2019гг.
- Положение о методическом объединении учителей-предметников Школы.
- Положение об официальном сайте Школы.
- Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников.
- Критерии эффективности педагогической деятельности.
- Порядок и оценка эффективности использования компьютерного и цифрового оборудования в Школе.
- Инструкция об учёте библиотечного фонда.
- Положение об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ООО.
- Положение о ведении личных дел обучающихся ООО.
- Порядок получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании.
- Положение о формах обучения.
- Положение о языке образования в образовательной организации.

- Положение о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, научно-исследовательской, творческой деятельности обучающихся школы.
- Положение об определении соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года работников школы.
- Положение о порядке доступа педагогов школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.
- Образовательная программа на 2020/2024гг.
- Программа развития на 2020/2024гг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Режим работы образовательного учреждения сменный: в 2 смены;

2.2. Формы получения образования: обучение организовано в 2 смены в заочной и очно-заочной форме;

2.3. Организация учебных занятий (во времени)

Режимные показатели	ООО				СОО					
	8 кл.		9 кл.		10 кл.		11 кл.		12 кл.	
	1*	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Продолжительность учебной недели (дней)	4	-	5	4	5	-	5	-	5	4
Продолжительность уроков (минут)	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Продолжительность перерывов (минут)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

- - смена

2.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: промежуточные отметки в баллах выставляются в 8-9 классах один раз в четверть по всем предметам учебного плана и за год; в 10-12 классах один раз в полугодие по всем предметам учебного плана и за год.

2.5. Контингент обучающихся (по состоянию на 31 декабря 2022 года) и его структура.

Классы	Количество классов	В них обучалось на 31 декабря 2022г.
8	1	17
9	2	35
итого	3	52
10	1	23
11	1	26
12	2	30
итого	4	76

2.6. Сведения о наличии рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), календарного учебного графика и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий

№ п/п	Параметры	Вывод (да/нет)
1	наличие рабочих программ	да
2	наличие годового календарного учебного графика	да

3	наличие методических материалов	да
---	---------------------------------	----

2.7. Анализ основной образовательной программы

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов:	
ФГОС ООО (8-9 класс)	
Учебный план	да
Рабочие программы по предметам	да
Программа развития УУД	да
Программа коррекционной работы	да
Программа воспитания и социализации	да
Программа мониторинга реализации ООП	да
ФГОС СОО (10-12 кл.)	
пояснительная записка	Да
учебный план	Да
индивидуальные учебные планы обучающихся	Да
программа воспитательной работы	Да
рабочие программы по учебным предметам	Да
рабочие программы факультативных курсов	Да
программы дополнительного образования, в том числе программы социально-творческой, проектной деятельности, спортивных занятий и т.д.	нет
утвержденный список учебников в соответствии с перечнем учебников рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год	Да
описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое)	Да
2. Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОО:	
наличие целей и задач образовательной деятельности ОО и их конкретизация в соответствии с требованиями ФГОС, типом и спецификой ОО	Да
наличие обоснования выбора учебных программ, программ факультативных курсов, и их соответствие типу, целям, особенностям ОО	Да
наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОО и системы их оценивания	Да
наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да
соответствие рабочих программ по учебным предметам ФГОС целям, особенностям ОО и контингента обучающихся	Да
соответствие рабочих программ факультативных, курсов целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
соответствие программ воспитания и социализации	Да

учащихся целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	
наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да
2. Соответствие Учебного плана (УП) Основной образовательной программе ОО	
3.	
наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП	Да
наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной части УП	Да
наличие в пояснительной записке обоснования преимущественности выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения	Да
соответствие перечня и названия предметов инвариантной части учебного плана	Да
соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части УП (минимальный объем)	Да
соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, факультативных курсов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с целями и особенностями ОО)	Да
4. Структура и содержание рабочих программ	
указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень,)	Да
наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ факультативных курсов)	Да
указание в пояснительной записке на авторскую программу, которая используется в качестве рабочей или источников, на основе которых самостоятельно составлена рабочая программа	Да
обоснование в пояснительной записке актуальности, педагогической целесообразности использования авторской программы или самостоятельно составленной рабочей программы	Да
основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ факультативных курсов)	Да
наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем, количества часов по каждой теме	Да
наличие в требованиях уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы)	Да
описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом	

корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ факультативных курсов)

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, - утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, - осуществляет общее руководство Школой.
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – контроль деятельности методического объединения.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Органом ученического самоуправления является Ученический совет.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано школьное методическое объединение:

- ШМО учителей – предметников.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС

начального общего, основного общего образования, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

4.2. Учебный план определяет состав образовательных областей базового компонента, распределение времени между базовым (инвариантным) и частью, формируемой ОО (вариативным), максимальный объем аудиторной и домашней учебной нагрузки обучающихся. Учебный план составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса, повышения результативности обучения учащихся, сохранение единого образовательного пространства, выполнение гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения здоровья. Организация внеурочной деятельности осуществляется с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывает особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС внеурочная деятельность по направлениям развития личности:

ФГОС ООО (8-9 класс – 1 час в неделю)

Направление развития личности	Форма организации внеурочной деятельности
Духовно-нравственное	Курс «основы духовно-нравственной культуры народов России»
Общеинтеллектуальное	Курс «Занимательная математика»
Общекультурное	Курс «Час чтения»
	Курс «Подготовка членов дружин «Юные пожарные» и «Юные помощники полиции»
Спортивное	Спортивный клуб

4.3. Программно-методическое обеспечение образовательных программ: Выполнение учебного плана обеспечивается современно-методическими комплексами по всем предметам: русский язык, иностранный язык, математика, физика, история и др. Осуществляется в классах определенного направления учителями высшей и I категории, специалистов в своей области.

Анализ выполнения учебных программ по предметам школьного курса в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022 год, анализ выполнения учебных программ по предметам школьного курса в 8–9 классах проводился каждую четверть.

Цель: выполнение учебных программ по предметам.

Методы: анализ отчётов учителей по выполнению общеобразовательных программ, собеседование с учителями.

В ходе контроля выявлено следующее. Анализ полноты выполнения общеобразовательных программ по предметам показал, что образовательные программы выполнены в полном объеме.

4.4. Организация профильного обучения: нет

4.5. Организация предпрофильной подготовки выпускников основного общего образования: реализуется в 8,9 классах.

4.6. Воспитательная работа школы в 2022 году ведется по созданию воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов обучающихся, развитие здоровой, творчески растущей личности, сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив, создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой

обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время.

Реализация задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности обучающихся в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	Изучение учащимися природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Спортивно-оздоровительное направление (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни.
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. Развивать самоуправление в школе и в классе. Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.

Организация внеурочной деятельности	Сохранение традиционно работающих курсов внеурочной деятельности; Контроль за реализацией внеурочной деятельности.
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

РАЗДЕЛ 4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Система оценки качества образования

В школе утверждены следующие локальные акты:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в КОСОШ;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

По итогам оценки качества образования в 2022 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов средняя, сформированность личностных результатов удовлетворительная.

4.2. Успеваемость и качество знаний обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года

	8 кл.		9 кл.		10 кл.		11 кл.		12 кл.		По ОО		
	всего чел.	успевают чел	всего чел.	успевают чел	всего чел.	успевают чел	всего чел.	успевают чел	всего чел.	успевают чел	всего чел.	успевают чел	
Успевают	14	11	32	23	35	30	37	32	32	20	140	116	Обученность 83%
На «4» и «5»	1		0		0		0		0		1		Качество 0,7%

4.3. Анализ результатов Государственной итоговой аттестации 2021- 2022 учебном году за курс основного общего образования

В 2021-2022 учебном году в школе обучались учащиеся двух 9-х классов в количестве 32 человека. По итогам учебного года 23 ученика были допущены к государственной итоговой аттестации. На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, вступившего в силу с 1 сентября 2013 года, методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ, утвержденных письмом Рособнадзора от 25.02.2015 №02-60, нормативных документов по подготовке и проведению итоговой аттестации за курс основного общего образования регионального, муниципального уровня, решением педагогического совета от 17 мая 2022 года, протокол №11, к итоговой аттестации допущено 23 обучающихся 9-х классов. Таким образом, к выпускным экзаменам за курс основного общего образования были допущены 72% всех девятиклассников.

Экзамены по всем предметам, определенным для сдачи за курс основного общего образования, проводились в форме ОГЭ. Для сдачи экзаменов учащиеся выбрали предметы: биологию, обществознание, географию, информатику, физику и ИКТ.

Письменный экзамен по **математике** в форме ОГЭ сдавали 23 человека.

ИТОГИ ПО КЛАССАМ:

классы	9а	9б	Итого
предмет	математика	математика	математика
учителя	Куракина Г.Г.	Куракина Г.Г.	
кол-во учащихся	14	9	23
«5»	0	0	0
«4»	2	0	2
«3»	12	9	21
«2»	0	0	0
Уровень обученности	100%	100%	100%
Качество знаний	14,3%	0%	8,7%

Экзамен по **русскому языку** в форме ОГЭ сдавали 23 выпускника 9-х классов. Все учащиеся успешно прошли итоговую аттестацию.

ИТОГИ ПО КЛАССАМ:

классы	9А		9Б		КОСОШ	
количество учащихся	14		9		23	
учитель	Сафонова Л.П.		Подзолкова Г.В.			
«5»	0	0	0	0	0	0
«4»	5	36	3	33	8	35
«3»	9	64	6	67	15	65
«2»	0	0	0	0	0	0
Уровень обученности	100%		100%		100	
Качество знаний	35,7%		33,9%		34,8%	

По **обществознанию** (учитель Баурова О.А.) экзамен в форме ОГЭ сдавали 17 человека, т.е. 74% всех выпускников.

ИТОГИ ПО КЛАССАМ

классы	9А		9Б		КОСОШ	
количество учащихся	12		5		17	
учитель	Баурова О.А.		Баурова О.А.			
«5»	0	0	0	0	0	0
«4»	0	0	0	0	0	0
«3»	12	100	5	100	17	100
«2»	0	0	0	0	0	0
Уровень обученности	100%		100%		100	
Уровень качества	75%		64%		42	

По **географии** (учитель Подзолкова Г.В.) сдавали экзамен в форме ОГЭ 22 обучающихся, что составляет 95% от числа всех выпускников.

ИТОГИ ПО КЛАССАМ:

классы	9А		9Б		КОСОШ	
количество учащихся	13		9		22	
учитель	Подзолкова Г.В.		Подзолкова Г.В.			
«5»	0	0	0	0	0	0
«4»	0	0	2	22	2	9
«3»	13	100	7	78	20	91
«2»	0	0	0	0	0	0
Уровень обученности	100%		100%		100	
Уровень качества	0		22		9	

По **информатике и ИКТ** (учитель Жамбалова Ц.Ж.) экзамен сдавали 22 обучающихся 9-х классов, что составляет 95%.

ИТОГИ

классы	9А		9Б		КОСОШ	
количество учащихся	13		9		22	
учитель	Подзолкова Г.В.		Подзолкова Г.В.			
«5»	0	0	0	0	0	0
«4»	1	8	1	11	2	9
«3»	12	92	8	89	20	91
«2»	0	0	0	0	0	0
Уровень обученности	100%		100%		100	
Уровень качества	7,7%		11%		9	

Экзамен по **биологии** (учитель Петрова М.А.) сдавал 1 обучающийся 9-х классов в форме ОГЭ, т.е. 3% от всех девятиклассников, допущенных к экзаменам.

ИТОГИ:

классы	9А		9Б		КОСОШ	
количество учащихся	1		0		1	
учитель	Петрова М.А.		Петрова М.А.			
«5»	0	0	0	0	0	0
«4»	0	0	0	0	0	0
«3»	1	100	0	0	1	100
«2»	0	0	0	0	0	0
Уровень обученности	100%		0		100	
Уровень качества	0%		0%		0%	

4.4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2021- 2022 учебном году за курс среднего общего образования

В 2021-2022 учебном году в школе в двух 12 классах обучалось 32 человека. На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, вступившего в силу с 1 сентября 2013 года; методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в 2022 году; нормативных документов по подготовке и проведению итоговой аттестации за курс средней общей школы регионального, муниципального уровня; решением педагогического совета от 13 мая 2022 года, протокол №7, к итоговой аттестации допущено 20 обучающихся 12 класса. Таким образом, к выпускным экзаменам за курс среднего общего образования были допущены 62% всех выпускников 12 класса.

Итоговую аттестацию за курс средней общей школы учащиеся 12 класса в этом учебном году сдавали в форме ЕГЭ. Для получения аттестата о среднем общем образовании им необходимо было сдать два обязательных экзамена (русский язык и математику) с положительными результатами. Также допуском к экзаменам был зачет по сочинению, которое выпускники писали 01.12.2021 г. Все 20 учащихся 12 класса, допущенных к ГИА, получили зачёт по сочинению. ЕГЭ по математике в 2022 году выпускники сдавали обязательный экзамен базового или профильного уровней. Для сдачи экзаменов по выбору учащиеся выбрали предметы: обществознание, история.

Результаты единого государственного экзамена по русскому языку и математике.

<i>Предмет</i>	<i>Количество сдававших</i>	<i>Средний балл по экзамену</i>	<i>Мах. балл</i>	<i>Мин. Балл</i>
<i>Русский язык</i>	20	55	68	36
Математика	20	13	19	8

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 12-ых классов свидетельствуют об освоении государственных образовательных стандартов всеми выпускниками 12-ых классов.

№	Предмет	ФИО учителя	Сдавали (кол-во)	% от всех 12классни ков.	Не преодолели минимальный порог
1	Математика базовый	Куракина Г.Г.	20	100%	0
4	Обществознание	Баурова О.А.	2	10%	0
5	История	Баурова О.А.	1	5%	0

Экзамены оценивались по двум критериям: преодолели минимальную границу или нет.

По **русскому языку** (учитель Сафонова Л.П.) экзамен в форме ЕГЭ сдавали **20** выпускников школы. Все успешно сдали его.

В 2021-2022 учебном году ЕГЭ по математике учащиеся сдавали математику базового уровня для получения аттестата. Математика базового уровня оценивалась по 5-бальной системе.

ЕГЭ по **математике** базового уровня (учитель: Куракина Г.Г.) сдавали все **20** обучающихся 12 класса.

	Кол-во	%
--	--------	---

«5»	0	0%
«4»	8	40%
«3»	12	60%
«2»	0	0%
Уровень обученности(основной срок)	100%	
Уровень обученности (в результате резервного срока)	-	
Уровень качества	40%	
Средний балл	3,8	

В 2022/2023 учебном году:

Итоги ЕГЭ и анализ промежуточных контрольных работ за год в 8,10 и 11 классах могут дать информацию о некоторых характерных тенденциях, связанных с преподаванием отдельных предметов, о работе учителей-предметников, а также о типичных ошибках, которые допускают обучающиеся в процессе сдачи экзамена или написания АКР.

Можно констатировать, что уровень подготовки обучающихся средней школы по предметам отличается. Это определяется различными факторами: требованиями к обязательному уровню подготовки обучающихся по данному предмету, организацией учебного процесса, особенностями контингента, контроля со стороны родителей и отношением педагогов к своим обязанностям.

Отметим стабильность в росте результатов ОГЭ/ЕГЭ и АКР по русскому языку и математике

Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ОГЭ/ЕГЭ и в формате АКР отметим, что результаты у нас невысокие, но исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:

1. Выработать определённую систему подготовки учащихся к ОГЭ/ЕГЭ и промежуточной аттестации в форме АКР, которая будет начинаться с поступления в школу.
2. Проводить регулярную корректировку КТП, планов работы по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ и АКР по результатам диагностических и контрольных работ.
3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
4. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ/ЕГЭ и АКР в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
5. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей.
6. Обращаться за консультациями и помощью к психологу.

Общие выводы.

1. Школа обеспечивает выполнение Федерального закона “Об образовании в РФ” в части исполнения государственно политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

2. Школа проводит планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ/ЕГЭ и АКР и с использованием механизмов независимой оценки качества знаний, обеспечивает организованное проведение итоговой аттестации.

Проблемное поле.

Недостаточный уровень:

- положительной учебной мотивации;
- реального текущего контроля, системы выявления и ликвидации пробелов в осваиваемых предметных компетенций со стороны учителей-предметников (предметы по выбору);
- освоения программного материала старшеклассниками.

РАЗДЕЛ 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Характеристика учительских кадров

	Кол-во	%
Общее количество работников ОО (все педагогические работники)	6	100
Учителя – внешние совместители	1	16
Учителя с высшим образованием из них:	6	100
с высшим педагогическим	6	100
с высшим (не педагогическим), прошедшие переподготовку	0	0
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года (физические лица) из них:	6	100
по ФГОС	6	100
Учителя, аттестованные на квалификационные категории (всего), из них:	3	50
на высшую квалификационную категорию	2	30
на первую квалификационную категорию	0	0
Учителя, аттестованные на соответствие занимаемой должности	0	0

Весь педагогический состав, включая совместителей	Возрастные группы					
	Всего	до 40 лет	41-50	51-65	свыше 65	средний возраст
Руководитель	1	1				26
Заместители						
Педагоги	6	1	1	3	1	52 лет
в т.ч. а) высшей категории	1			1		
из них имеют почетные звания						
б) первой категории						
из них имеют почетные звания						
в) второй категории						
из них имеют почетные звания						
г) без категории	4	4				
из них имеют почетные звания	0					
по стажу работы						
До 5 лет	1	1				
6-10 лет	1	1				
11-15 лет	1			1		
16-20 лет						
21-25 лет						
26 и более лет				3	1	

ВЫВОДЫ:

Анализ качества кадрового обеспечения КОСОШ за последние годы позволяет выделить некоторые проблемы, которые заключаются в следующем:

1. количественный состав педагогов в течение последних трёх лет стабилен;
2. педагогический коллектив школы состоит из опытных квалифицированных специалистов, 75 % которых имеют педагогический стаж более 10 лет;
3. все учителя школы имеют высшее образование;

По уровню профессионального мастерства учителей можно отметить следующее:

1. прослеживается стремление учителей проходить аттестацию на получение квалификационных категорий;
2. В школе сложилась определённая система повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.

Аттестации отводится особое место, учитывая её важную роль в системе средств реализации кадровой политики, управлении качеством образования, рассмотрения её как процесс стимулирования персонала к эффективной профессиональной деятельности и как механизм совершенствования педагогических кадров.

В школе составлен перспективный план прохождения курсовой переподготовки и аттестации педагогических кадров..

Сложившаяся система работы в школе по повышению квалификации и аттестации педагогов носит непрерывный, комплексный и системный характер, эффективно влияет на повышение качества образования.

Система обучения педагогических кадров представлена различными, взаимодополняющими формами непрерывного образования:

- повышение квалификации на предметных очных и дистанционных курсах. За последние пять лет на курсах повысили квалификацию 100% педагогов, работающих в школе на сегодняшний день;
- внутришкольное обучение кадров проходит через изучение теории новых тенденций развития образования, новых педтехнологий, форм и методов организации образовательного процесса на педагогических советах, семинарах, заседаниях методического совета, методических объединениях учителей-предметников.

Характеристика административно-управленческого персонала

	Количество
Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	1
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	1,5
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	1
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	1
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности (физических лиц)	0

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И НАЛИЧИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Характеристика информационно-технического оснащения и условий

Показатели	Показатели ОО
Обеспеченность учащихся учебной литературой (%)	100
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	7
Наличие библиотечного фонда	Да
Наличие медиатеки	Да
Возможность пользования сетью Интернет учащимися	Да
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место учителя)	1
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	0
Возможность пользования сетью Интернет педагогами	Да
Наличие сайта	Да
Наличие электронных журналов и дневников	Нет

6.2. Сведения об обеспечении возможности обучающимся доступа к информационным ресурсам сети Интернет

Кабинет	Количество компьютеров	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ
Учебная комната	1	да	да	1	1
Учебная комната	1	да	да	1	1
Учебная комната	1	да	да	1	1
Учебная комната	1	да	да	1	1
Учебная комната	2	да	да	2	2
Учебная комната	1	да	да	1	1
Степень компьютеризации образовательного процесса	на 1 рабочее место приходится 19 обучающихся				

6.3. Сведения об обеспеченности обучающихся по аккредитуемым ООП учебной и учебно-методической литературой и электронными изданиями.

Дисциплина (область)	Количество учебных печатных изданий/количество электронных изданий по дисциплине, имеющихся в распоряжении ОУ	Уровень обеспеченности
1	3	4
1. Филология	1.1. учебная литература – 605 шт.	3,5
	1.2. учебно-методическая литература – 160 шт.	
	1.3. электронные издания – 30 шт.	
2. Математика	2.1. учебная литература – 229 шт.	1,3
	2.2. учебно-методическая литература – 75 шт.	
	2.3. электронные издания – 21 шт.	
3. Обществознание	3.1. учебная литература – 240 шт.	1,3
	3.2. учебно-методическая литература – 70 шт.	
	3.3. электронные издания – 18 шт.	
3. Естествознание	3.1. учебная литература – 487 шт.	2,7
	3.2. учебно-методическая литература – 90 шт.	
	3.3. электронные издания – 27 шт.	

6.4. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№	Наименование	Наименование	Перечень и количество
---	--------------	--------------	-----------------------

п/п	дисциплин в соответствии с учебным планом	кабинетов	основного специализированного и лабораторного оборудования
1	2	3	4
1	Русский язык Литература	Учебная комната	ПК-1 шт, колонки-2 шт., эл. пособия-24, мультимедийный проектор – 1 шт, экран - 1 шт, принтер Xerox, плоскостные пособия - комплект таблиц по предмету (20 шт.).
2	Физика, информатика и ИКТ	Учебная комната	ПК-2 шт., колонки-2 шт., калькуляторы-6 шт., сканер Эпсон, эл. пособия-14, демонстрационные приборы-32шт.
3	Математика	Учебная комната	Ноутбук-1 шт, набор «Части целого на круге» - 1, набор геометрических тел -1, модели для лабораторных работ по стереометрии. калькуляторы - бшт., плоскостные пособия - таблицы по предмету (20 шт.), эл. пособия-14.
4	Английский язык	Учебная комната	Ноутбук-1 шт., плоскостные пособия - таблицы по предмету-10шт., эл. пособия-6.
5	История обществознание	Учебная комната	ПК-1 шт, колонки-2 шт., плоскостные пособия - карты-10шт., таблицы по предмету-20, эл. пособия-12.
6	Биология, химия, география	Учебная комната	ПК-1 шт, колонки-2 шт., эл. пособия-27, МФУ Brother, плоскостные пособия - комплект таблиц по предмету-58 шт., карты-20, атласы по химии, по географии -20 шт.

Для ведения образовательной деятельности и для проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий с обучающимися в школе оборудовано 6 учебных комнат.

Кабинеты оснащены необходимым дидактическими и техническими средствами, учебно - вспомогательными материалами и соответствуют требованиям для реализации базового уровня общего образования. имеется достаточное количество наглядных пособий, но не по всем предметам. В образовательном процессе в учебных целях используются 5 ПК и 2 ноутбука, мультимедийный проектор с экраном. На 1 рабочее место приходится 19 обучающихся. В кабинетах помимо компьютерной техники, имеются принтеры, два МФУ. В школе создана локальная компьютерная сеть, имеется электронная почта, создан сайт школы, который обновляется еженедельно. На сайте имеется вся необходимая информация об учреждении и его деятельности.

ВЫВОДЫ:

В школе созданы информационно-технические условия для реализации всех заявленных образовательных программ. Материально-техническая база КОСОШ обеспечивает возможность реализации требований ФГОС общего образования по всем учебным дисциплинам, включенным в учебный план школы. Т.е. имеющиеся кабинеты и оснащение обеспечивает возможность выполнения проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами. Компьютерная техника требует обновления, но пока нет возможности.

7. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	133человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	-
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	55 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	78 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	6 чел./ 4%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	23
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,2
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 12 класса по русскому языку	54
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 12 класса по математике	3,8
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек 0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 12 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 12 класса	человек 0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 12 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 12 класса	человек 0/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек 0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 12 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 12 класса	человек 0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в	чел.0/0%

	общей численности выпускников 9 класса	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 12 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 12 класса	человек 0/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	57 чел./34%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	5 чел./4%
1.19.1	Регионального уровня	-
1.19.2	Федерального уровня	-
1.19.3	Международного уровня	-
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	-
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек 0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек 0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	6 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	6 чел./ 100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6 чел./ 100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 чел./0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	-
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	2/30%
1.29.1	Высшая	2 (30)
1.29.2	Первая	0
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	

1.30.1	До 5 лет	1 чел./20%
1.30.2	Свыше 30 лет	3 чел./ 50%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 чел./ 20%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 чел./ 50%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 чел/80%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 чел./80 %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,18 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	11,5 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	133 чел. 100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,2 кв. м